



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo "Pio La Torre"
Via Nina Siciliana, 22 – Tel.: 091 6521539 – Fax: 091 6517810 C.F.: 97045040827
90135 PALERMO

Prot. N. 2717/C11 del 15.04.2014

PIANO DI AUTOVALUTAZIONE

PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

La programmazione delle attività avviene mediante l'**assegnazione delle risorse umane e finanziarie** necessarie al rispetto delle scadenze prefissate e nella definizione della tempistica più coerente con il contesto scolastico.

ATTIVITA'	PERIODO
Conduzione del processo di autovalutazione	22 aprile –30 settembre
Pianificazione del miglioramento	1 ottobre – 30 novembre

In funzione dell'articolazione della propria organizzazione, ciascuna scuola dovrà **ipotizzare** preventivamente il **numero di persone** che ritiene di dovere coinvolgere, il loro **impegno settimanale** ed eventuali risorse economiche da allocare allo scopo.

Le risorse dovranno avere le **capacità, competenze ed attitudini** indicate in questo documento, mentre il numero e l'impiego settimanale dovrà essere stabilito dal Dirigente Scolastico basandosi su una stima del lavoro necessario a gestire la complessità della propria scuola al fine di garantire il **rispetto delle scadenze programmate** per il completamento delle diverse attività del percorso.

Tale analisi consentirà più agevolmente di individuare le risorse umane che comporranno il GAV.

Nella **successiva** fase di **composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV)**, allorché alle generiche figure professionali si dovrà assegnare il personale effettivamente presente nella scuola, il numero di risorse può essere rivisto, sia in aumento che in diminuzione, in funzione di quanto si vuole o si può impegnare ciascuna delle persone individuate.

Al fine di programmare correttamente le attività è opportuno individuare preventivamente i **periodi di inattività**, nei quali il personale non potrà dedicarsi all'autovalutazione (festività, vacanze, prove invalsi, esami di maturità, eccetera).

INDICAZIONE DEI PERIODI DI INATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none"> • Festività pasquali e ponte 25 aprile 17.04.2014-28.04.2014 • Esami di maturità 16.06.2014-06.07.2014 • Vacanze estive agosto 2014

Si riporta di seguito un elenco orientativo di **capacità, competenze ed attitudini** richieste al personale da impiegare nel percorso di autovalutazione:

- Capacità di comunicazione

- Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo
- Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati
- Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)
- Capacità di analisi documentazione e valutazione
- Capacità di stesura di report e documenti
- Competenze di programmazione e coordinamento di progetti

Il **numero di persone** che rispondono ad uno o più dei requisiti indicati sarà anche funzione dell'impegno previsto in relazione alla complessità dell'organizzazione oltre che all'impiego delle stesse in altre attività.

ATTIVITA'	Capacità/Competenze/Attitudini	Attori	Data di inizio prevista	Data di conclusione prevista
Redigere la Mappa dei "portatori di interesse"		DS-RV	06.03.2014	15.03.2014
Sviluppare il Piano di Comunicazione		DS-RV	18.03.2014	30.03.2014
Comunicare l'avvio dell'autovalutazione		DS	18.03.2014	18.03.2014
Selezionare i componenti del GAV		DS	18.03.2014	30.03.2014
Inserire la composizione del GAV in Piattaforma MIUR		DS	01.04.2014	07.04.2014
Studiare il modello caf		GAV	22.04.2014	08.05.2014
Decidere come organizzare l'attività di raccolta dati	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo	GAV	09.05.2014	16.05.2014
Condividere il lavoro e suddividere i compiti	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo	GAV	09.05.2014	16.05.2014
Somministrare i questionari al personale	Capacità di comunicazione	GAV	16.05.2014	30.05.2014
Intervistare il DS, il DSGA e le funzioni strumentali (se necessario)	Capacità di comunicazione	GAV	16.05.2014	30.05.2014
Raccogliere altre evidenze relative ai Fattori Abilitanti (documenti, verbali, ecc..)	Capacità di comunicazione	GAV	16.05.2014	30.05.2014
Raccogliere i dati relativi ai Risultati (esiti indagini CS, esiti di indagini di clima, risultati di performance, ecc..)	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati	GAV	30.05.2014	10.06.2014
Elaborare e analizzare i dati relativi a questionari e interviste	Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GAV	10.06.2014	20.06.2014
Analizzare le altre evidenze raccolte relative ai Fattori Abilitanti	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	10.06.2014	20.06.2014

Analizzare i dati raccolti relativi ai Risultati	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	20.06.2014	30.06.2014
Compilare le griglie (per i Fattori Abilitanti e per i Risultati) utilizzando i dati e le evidenze raccolti	Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel) Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	01.07.2014	30.07.2014
Condurre la valutazione individuale	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	01.07.2014	30.07.2014
Condurre la valutazione di gruppo	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	01.09.2014	10.09.2014
Stendere il rapporto di autovalutazione	Capacità di stesura di report e documenti	GAV	01.09.2014	25.09.2014
Approvare gli esiti del RAV		DS	25.09.2014	30.09.2014
Caricare il RAV in Piattaforma MIUR		DS	30.09.2014	30.09.2014
Comunicare gli esiti del RAV	Capacità di comunicazione	DS GAV	30.09.2014	05.10.2014
Analizzare i risultati del RAV ed individuare le priorità di miglioramento	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	01.10.2014	10.10.2014
Aggregare, a livello di sottocriterio, i risultati dell'autovalutazione per selezionare i PDF/PDD di maggiore rilevanza per l'organizzazione	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	01.10.2014	10.10.2014
Utilizzare la matrice "Importanza-Valore" in cui collocare i risultati della valutazione dei sottocriteri, evidenziando in forma grafica la rilevanza dei sottocriteri, la valutazione quantitativa assegnata	Capacità di analisi documentazione e valutazione Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GAV	01.10.2014	10.10.2014
Identificare le possibili iniziative di miglioramento sulle aree prioritarie	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	GAV	10.10.2014	20.10.2014
Individuare una ipotesi di priorità di intervento basata sui concetti di Rilevanza e Fattibilità delle azioni	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	GAV	10.10.2014	20.10.2014
Stabilire le priorità di intervento su cui sviluppare il piano di miglioramento	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	DS	10.10.2014	20.10.2014
Decidere se e come integrare il GAV		DS	20.10.2014	30.10.2014



Stendere il piano di miglioramento	Capacità di stesura di report e documenti Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GDM	01.11.2014	20.11.2014
Comunicare il piano di miglioramento	Capacità di comunicazione	DS GDM	20.11.2014	30.11.2014

Per il rispetto delle scadenze previste, tenendo anche conto della complessità dell'organizzazione e del carico di lavoro ordinario del personale, **si ritiene necessario impiegare le Risorse umane secondo il seguente prospetto :**

N. risorse	Giorni di impegno previsti	Ore/Giorno previste
5	60	150

I nominativi dei componenti del GAV in virtù dei criteri approfonditi, delle competenze necessarie e dell'impegno previsto sono i seguenti:

Cognome	Nome	Ruolo nell'organizzazione
Lipani	Nicoletta M. Adelaide	Dirigente Scolastico
Pepe	Paola	Referente Valutazione GAV
Golia	Antonella	GAV
Pizzolato	Nicola	GAV
Vela	Milena	GAV

Per la realizzazione del processo di autovalutazione e pianificazione del miglioramento si è previsto di stanziare la cifra complessiva di: € 3.000,00- prelevata dalla seguente fonte di finanziamento: FIS a.s. 2013-14/2014-15 e Funzionamento Regionale

Voce di costo	Importo
Pubblicità, comunicazione, sensibilizzazione	100,00
Riproduzione materiali	100,00
Remunerazione del personale impegnato	2.625,00
Materiale di consumo	175,00
.....	
Totale	3.000,00

Palermo 15.04.2014

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nicoletta Maria Adelaide Lipani


