



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA STATALE "Pio La Torre"
Via Nina Siciliana, 22 – 90135 Palermo
Tel. 091-6521539 – fax 091-6517810

Al personale Docente

Circolare N. 290

OGGETTO: Direttive uso macchine fotocopiatrici e servizio fotocopie
A.S. 2018-2019

Si ribadisce (vedi circ. N. 7 del 04.09.2018) che la richiesta di fotocopie deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo (Slg. V. Pullara) e annotata su apposito registro con congruo anticipo (almeno 3gg.). Non saranno accolte richieste di fotocopie da effettuare nella stessa giornata.

Ogni docente dovrà annotare su apposito registro l'oggetto della riproduzione, la causale, il numero di copie e dovrà apporre la data e la firma.

Al fine di garantire il corretto utilizzo delle macchine e la loro puntuale conservazione e manutenzione le richieste per ottenere fotocopie vanno inoltrate solo attraverso tale modalità (punto Le fotocopie e le stampe vanno sempre richieste personalmente dai docenti; per nessun motivo gli alunni dovranno essere incaricati dai docenti di richiedere il servizio.

Il personale addetto alla gestione delle apparecchiature di fotoriproduzione dovrà curare la tenuta degli appositi registri e tenere una stretta vigilanza delle macchine fotocopiatrici, segnalando al Dirigente scolastico qualsiasi utilizzo difforme dalla presente direttiva.

Ogni docente potrà richiedere il rilascio di fotocopie solo per i motivi didattici di seguito elencati:

- a) Verifiche in classe (max 2 facciate)
- b) Tabelle, prontuari, schemi vari e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni; programmi di gite e/o visite guidate (max 2 facciate).

Tutte le richieste dovute a casi eccezionali o eventuali casi particolari, difformi da quanto sopra indicato, vanno avanzate per iscritto, presso l'Ufficio di Presidenza

N.B: - E' vietato fare fotocopie d'appunti per tutta la classe.

- E' vietato e perseguibile penalmente la riproduzione di pagine di un testo (Legge 633/1941, art. n. 68 – 171 comma 3).

Palermo, 18.01.2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Maria Adelaide LIPANI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93