



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "PIO LA TORRE"
Via Nina Siciliana, 22 – Tel. 091/6521539- 90135 PALERMO
sito internet: www.itetpiolatorre.edu.it – Email: pais03800c@istruzione.it

**Al personale Amministrativo- Tecnico e
Docenti collocati in altro ruolo
AI DSGA**

**OGGETTO: dispositivo autorizzazione lavoro agile personale Amministrativo- Tecnico e
Docenti collocati in altro ruolo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 70, recante "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Reg. Eu. 679/2016;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", come modificato e integrato dal decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e dal decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217
- VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.", ed in particolare l'art. 25 sul principio di non discriminazione;
- VISTO** l'art. 1, lett. n) del il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 Marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020,n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

- CONSIDERATO** che gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro - epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e sul sito istituzionale di questa istituzione scolastica;
- VISTO** il CCNL scuola vigente;
- VISTA** la nota prot. n.10094 del 17/10/2019 con cui è stato trasmesso il piano delle attività del personale ATA a tutto il personale aggiornato in data 10 marzo 2020 prot. 2230;
- VISTA** la circolare n. 1/2020 PCM – Dipartimento della Funzione Pubblica avente come oggetto “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- VISTA** la nota del MI prot. N. 323 del 10/03/2020;
- VISTA** la circolare n. 515 del 16/03/2020 con cui viene disposto il lavoro agile per tutto il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- CONSIDERATO** l'obbligo di esaurire i periodi di ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile 2020 (nota MI prot. 323 del 10/03/2020);
- NELL'INTERESSE** preminente della sicurezza della salute del lavoratore;

DISPONE

Che tutto il personale **Amministrativo- Tecnico e Docenti collocati in altro ruolo** è autorizzato a prestare l'attività lavorativa nella propria abitazione, osservando gli orari di lavoro d'ufficio e le disposizioni di servizio , come stabiliti nel piano di lavoro annuale.

Per ogni esigenza lavorativa la S.V. potrà raccordarsi telefonicamente con i colleghi, con la DSGA e con il dirigente scolastico, avendo cura di rispettare gli obblighi del CCNL scuola e la normativa che riguarda la protezione dei dati.

Con la contestuale notifica dell'informativa sulla sicurezza dei lavoratori sono assolti, anche a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola, da parte del datore di lavoro, gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Il presente dispositivo ha efficacia dalle ore 7,30 del 17/03/2020 alle ore 14,30 del 03 aprile 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicoletta Maria Adelaide Lipani
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa