



I.I.S.S. - "PIO LA TORRE"-PALERMO
Prot. 0005323 del 22/04/2021
(Uscita)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "PIO LA TORRE"
Via Nina Siciliana, 22 – Tel. 091/6521539
sito internet: www.iisspiolatorre.edu.it – Email: pais03800c@istruzione.it
Cod. Fisc. 97335400822 - 90135 PALERMO

AVVISO

PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE REGIONALE DEI DSGA E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE SICILIA, A. S. 2020-2021

VISTO il D.I. n.326/95 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/01, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il D.I. n.129/2018 e il D.A. 7753/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la nota del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sicilia, prot. n. 5780 del 18/02/2019, con la quale sono stati assegnati a questa istituzione scolastica €. 66.173,22 per la formazione del personale ATA;

VISTA la nota del Direttore Generale dell'USR per la Sicilia prot. N. 9262 del 22/04/2021 che definisce l'avvio e le linee operative per la formazione del personale DSGA e Assistente Amministrativo sulle procedure di trattamento stato giuridico e PASSWEB2;

ACCERTATO che le attività di formazione dovranno riguardare la tematica **Le pratiche pensionistiche e le posizioni assicurative con PassWeb 2** individuata dall'U.S.R. per la Sicilia, cui spetta il coordinamento delle azioni formative regionali;

CONSIDERATO che la nota del Direttore Generale dell'USR per la Sicilia prot. N. 9262 del 22/04/2021 affida all'IISS "Pio La Torre" di Palermo, Scuola polo per la formazione regionale del personale, l'organizzazione, l'avvio delle procedure per la selezione degli esperti, la realizzazione delle attività formative, il supporto amministrativo-contabile e la rendicontazione, nei limiti della somma totale di € 66.173,22;

DISPONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

tramite procedura comparativa per soli titoli per la redazione di una graduatoria di esperti esterni, finalizzata all'attuazione del Piano di formazione dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia per l'a.s. 2020-2021, disciplinato dalla nota dell'USR per la Sicilia prot. N. 9262 del 22/04/2021.

Art. 1 - Finalità e oggetto della selezione

Il presente avviso ha come finalità la redazione di un elenco graduato di esperti esterni per la seguente unità formativa che sarà erogata in modalità FAD:

UNITA' FORMATIVA	
Titolo del percorso formativo	Le pratiche pensionistiche e le posizioni assicurative con PassWeb 2: le ultime novità in materia di calcolo e di anzianità contributiva
Descrizione	Partendo da una sintesi ragionata delle principali novità legislative che hanno interessato il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici, il percorso formativo fornirà indicazioni operative per la corretta gestione delle pratiche pensionistiche. Sarà dato ampio spazio allo svolgimento di simulazioni mediante l'utilizzo della procedura informatica PassWeb 2, con simulazione del calcolo pensionistico, esercitazioni su controllo, modifica e inserimento dei dati in PassWeb 2
Obiettivi dell'azione formativa	- offrire una formazione orientata alla valorizzazione, all'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche e alla "messa in situazione" del personale Assistente Amministrativo che si confronta quotidianamente con le complessità connesse al sistema dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e ai processi di riordino in atto - Formare il personale Assistente sulla procedura Passweb 2

Contenuti dell'azione formativa	<p>PARTE TEORICA - INCONTRI DI FORMAZIONE ONLINE 9 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trattazione del fascicolo personale pensionistico del dipendente; • Trattazione del decreto di computo e riscatto e servizio utile ex se; • Trattazione delle assenze senza retribuzione da inserire tramite passweb (Aspettative per motivi di famiglia congedi biennali) • Trattazione delle maggiorazioni • Trattazione tematica TFS/TFR(nota Inps 3400 del 20/09/2019) <p>ESERCITAZIONI PRATICHE – LABORATORI FORMATIVI DEDICATI ONLINE 9 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il consolidamento della banca dati • L'alimentazione e la sistemazione della banca dati: Passweb • La visualizzazione della DMA in Passweb • La presenza delle incongruenze e degli errori • La presa in carico, la lavorazione e la certificazione della posizione assicurativa • I dati di "ultimo miglio" e l'anticipo DMA • Certificazione ultimo miglio per TFS • Invio modello TFS attraverso la procedura Passweb
Verifica finale (tipologia)	Durante il corso e al termine dell'ultimo incontro, attraverso strumenti on line, verranno assegnate attività da svolgere autonomamente per il feedback in itinere e la ricognizione finale del livello di apprendimento raggiunto dai partecipanti rispetto agli obiettivi del corso.
Attività online	La scuola polo metterà a disposizione una piattaforma (MOODLE) per la condivisione dei materiali e la collaborazione tra formatore e corsisti e tra corsisti. L'ambiente verrà utilizzato dal formatore per pubblicare documenti, slide, lezioni, stimoli necessari ai corsisti per approfondire la tematica del corso. Nello stesso ambiente i corsisti pubblicheranno il materiale prodotto durante il corso.
Durata (ore)	25 (18 ore in streaming, 7 ore di studio individuale e scambio di materiali con il formatore in piattaforma)
Destinatari per ciascuna edizione	N.25/30 unità del personale DSGA o Assistente Amministrativo delle istituzioni scolastiche della Regione Sicilia
Edizioni	Saranno avviate più edizioni del percorso formativo in relazione al numero degli iscritti al percorso formativo.

La scrivente Istituzione scolastica, in esito all' esame comparativo dei titoli scientifico-culturali e delle esperienze professionali dei candidati, stilerà una graduatoria di merito degli esperti allo scopo individuati.

L'esperto o gli esperti individuati stipuleranno un contratto di prestazione d'opera con il Rappresentante legale di questa istituzione scolastica.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso e requisiti generali di ammissione

Possono essere presentare domande individuali utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1) da parte degli aspiranti, dipendenti del MI, attualmente in servizio, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- a) DSGA
- b) Assistente Amministrativo

Il candidato dovrà essere un esperto in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che la disciplina.

Ai fini della selezione, saranno valutate anche le esperienze in qualità di formatore, rivolte al mondo della scuola.

Poiché la formazione si svolgerà in modalità FAD, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Almeno n. 1 esperienza documentata in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura (Passweb2), rivolti al personale della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Art. 3 – Organizzazione dei corsi

L’impianto organizzativo della formazione prevede la formazione di classi costituite da N. 25/30 DSGA o Assistenti Amministrativi in servizio presso le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia. Il numero delle classi/edizioni del corso è legato al numero dei partecipanti alla formazione. Il percorso formativo si articolerà in 6 incontri da 3 ore ciascuno per ciascuna edizione per complessive 18 ore in sessione sincrona, a cui si aggiungono N. 7 ore in attività di studio individuale e attività asincrone in piattaforma.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività a distanza avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 17/05/2021 e si concluderanno entro e non oltre il 31/07/2021.

Gli esperti concorderanno con il Dirigente della Scuola Polo tempistica di attuazione, piattaforma da utilizzare per le attività sincrone e asincrone, organizzazione delle attività a distanza.

Art. 5 - Compiti dell'esperto

L’esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, la tematica e i contenuti del modulo formativo, conformando la propria azione all’impianto progettuale di cui all’art. 1.

L’esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentrando il lavoro in FAD sull’analisi di casi secondo la metodologia del problem solving e del cooperative learning, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale a supporto delle funzioni richieste al personale DSGA e Assistente Amministrativo nella specifica attività oggetto della formazione.

In particolare l’Esperto ha il compito di:

- elaborare, in fase di candidatura, un progetto esecutivo delle attività a distanza da sviluppare che si configurano come attività frontale/laboratoriale, lavori di gruppo, nei quali favorire l’interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando:
 - Riferimenti normativi
 - Studi di caso
 - Pubblicazioni di settore
 - Iper testi
 - Video
 - Pagine e archivi WEB
 - Repository open source
 - Costruzione di strumenti operativi
 - Chat dedicate
- partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
- pubblicare prima dell’avvio dei corsi, sulla piattaforma messa a disposizione dalla scuola polo, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..). A tal proposito l’esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 4).
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell’offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- predisporre i materiali didattici;
- svolgere l’attività di docenza in modalità FAD secondo le ore riportate nel contratto di prestazione d’opera sottoscritto con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- Individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
- sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi a distanza e nella fase di restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- elaborare, somministrare e validare le prove necessarie ad accertare le competenze acquisite dai corsisti;
- documentare l’attuazione dell’attività di formazione;

- autorizzare la registrazione delle lezioni da pubblicare sul sito istituzionale della scuola. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 4);
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'USR per la Sicilia.

Art. 6 - Requisiti richiesti a pena di esclusione

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda (All. 1):

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
5. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
7. non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;
8. aver superato il periodo di formazione e prova nel ruolo di appartenenza;
9. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal precedente art. 2;
10. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
11. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
12. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario del piano formativo regionale;
13. avere letto l'Informativa sul trattamento dei dati;
14. essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning
15. disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 7 – Domanda di partecipazione e titoli valutabili

La domanda per la selezione deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 al presente Avviso in formato pdf, accompagnata dalla necessaria Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 3) e da *curriculum vitae et studiorum*, redatto secondo il modello europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena esclusione).

Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di candidatura, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.

Il Candidato dovrà altresì compilare la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2), **in formato pdf**.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto esecutivo (All. 2).

Saranno esclusi dalla graduatoria gli aspiranti che presentino un progetto esecutivo in cui si evidenzia una metodologia centrata sulla lezione frontale (erogata in modalità FAD) e che non ottengano una valutazione sufficiente in tutte le quattro aree di valutazione del progetto esecutivo corrispondente a complessivi 24 punti.

A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

La candidatura in formato pdf, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati in formato pdf e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore Statale "Pio La Torre" di Via N. Siciliana n. 22 – PALERMO (PA), dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) pais03800c@pec.istruzione.it entro le ore 13:00 del 06/05/2021, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di esperti esterni nell'ambito della formazione regionale dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi della Regione Sicilia, a.s. 2020-2021".

Faranno fede la data e l'ora di trasmissione della PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora indicate.

L'Istituzione scolastica IISS "Pio La Torre" declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

La domanda (Allegato 1), corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà contenere:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la qualifica di appartenenza (DSGA, Assistente Amministrativo);
- c) luogo e sede di servizio e di residenza;
- d) data di immissione nel ruolo di appartenenza;
- e) la disponibilità ad accettare l'assegnazione a più edizioni del percorso formativo;
- f) la disponibilità ad accettare le date e gli orari degli interventi, al fine di definire un calendario complessivo adeguato all'impianto organizzativo del piano formativo regionale di cui all'art. 3 del presente bando;
- g) la propria disponibilità a coordinarsi con altri eventuali esperti, qualora i laboratori siano affidati a più soggetti per la medesima tematica;
- h) in caso di individuazione allo svolgimento dell'incarico, l'impegno a presentare l'eventuale autorizzazione;
- i) la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle informazioni personali, che potranno essere sottoposte a controlli, anche a campione.

Nella domanda di candidatura andranno altresì dichiarati:

- i titoli culturali posseduti;
- le esperienze pregresse sulla tematica oggetto del presente bando, riferite alle competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo a quelle maturate in qualità di docente nelle attività formative rivolte al personale della scuola;
- le esperienze di conduzione e gestione di gruppi di lavoro in formazione attività formative rivolte al personale della scuola;
- pubblicazioni coerenti con la tematica per la quale si concorre.

Art. 8 – Criteri di valutazione

I criteri di valutazione per la procedura comparativa sono riportati nella seguente tabella:

Sezione A Titoli culturali (max 7 punti)		
Titoli valutabili	Valutazione punteggio	Punteggio max
A1) Diploma di laurea magistrale (Laurea: vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento).	Votazione inferiore a 100 =1 punto Votazione da 100 a 110 =2 Punti Votazione 110 e lode = 4 Punti	max 4 punti
A2) Diploma di laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta dello stesso corso di laurea)	Votazione inferiore a 100 =1 punto Votazione da 100 a 110 =2 Punti Votazione 110 e lode = 3 Punti	max 3 punti
A3) .Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	1 punto	1 punto
Sezione B Altri titoli culturali e scientifici (max 13 punti)		
Titoli valutabili	N. massimo di titoli valutabili	Punteggio max
B1) Dottorato di ricerca (1 solo titolo)	1	1 (max 1)
B2) Master di I livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento annuale conseguito in corsi post-universitari.	2	0,5 (max 1)

B3) Master di II livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pluriennali.	2	1 (max 2)
B4) Corsi di aggiornamento attinenti alla tematica di candidatura	4	1 (max 4)
B5) Certificazione delle competenze informatiche Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 1) ECDL full - sette esami (Punti 2) ECDL specialized (Punti 3)	1	(max 3)
B6) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali attinenti alla tematica di candidatura	5	0,4 (max 2)
Sezione C Esperienze lavorative (max 40 punti)		
Esperienze inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:		
Esperienze lavorative valutabili	N. massimo di esperienze valutabili	Valutazione punteggio
C1) C1. Incarichi di docenza in corsi formazione (in presenza e online non meno di 4 ore per ciascun corso) rivolti al personale della scuola, in particolare ai DSGA E Assistenti Amministrativi. (Punti 3 per ogni incarico - Max 15)	5	3 (max 15)
C2) C2. Incarichi di docenza come esperto di un gruppo di ricerca applicata al mondo della scuola e/o all'interno di progetti provinciali, regionali o nazionali destinati al personale scolastico (Punti 3 per ogni incarico - Max 15)	5	3 (max 15)
C3) Collaborazione con Università, Enti di ricerca, I.N.D.I.R.E. e I.N.V.A.L.S.I., Associazioni accreditate per la formazione (punti 2 per ogni incarico - max 10)	5	2 (max 10)
Sezione D (max 40 punti)		
Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)	Valutazione	Punteggio
D1) Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce erogata in FAD	non coerente	0
	sufficientemente coerente	6
	pienamente coerente	10
D2) Adeguatezza del piano di svolgimento del laboratorio, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10
D3) Adeguatezza della programmazione, struttura in fasi, articolazione con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10
D4) Adeguatezza della programmazione, dell'articolazione e dell'organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi dell'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo di candidatura.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 9 – Valutazione delle istanze di candidatura

Le istanze presentate saranno esaminate da apposita Commissione costituita dal D.S. dell'I.I.S.S. "Pio La Torre" di Palermo, dal Referente della Formazione dell'IISS "Pio La Torre" Prof.ssa Paola Pepe e dal DSGA dell'IISS "Pio La Torre" di Palermo che svolgerà anche la funzione verbalizzante.

Il provvedimento di costituzione della Commissione è in capo al D.S. della scrivente istituzione.

La Commissione si riunirà dopo la scadenza della presentazione delle candidature e procederà:

- all'analisi e alla valutazione delle domande pervenute entro il termine stabilito;
- alla valutazione del progetto esecutivo;
- all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'articolo precedente;
- alla formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria e degli aventi diritto, pubblicazione che avverrà presumibilmente entro il 06/05/2021.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Pio La Torre" di Palermo entro 5 (CINQUE) giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Art. 10 – Stipula del contratto

Il contratto di prestazione d'opera sarà stipulato dal responsabile legale dell'I.I.S.S. "Pio La Torre" di Palermo, sulla base della graduatoria finale di merito.

Art. 11 - Incompatibilità

Non sono prese in considerazione le domande, né stipulati contratti, per incompatibilità nei casi di:

- a) relazione di coniugio o parentale o affinità fino al IV grado del candidato con il Dirigente della Scuola polo;
- b) soggetti che ricoprono uno dei mandati, delle cariche o degli uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/1980 e ss.mm.ii.
- c) soggetti utilizzati presso gli Uffici dell'U.S.R. per la Sicilia, comma 65, art. 1 della Legge 107/2015.

Art. 12 – Incarichi e Compensi

La scuola Polo Regionale per la formazione conferirà l'incarico agli esperti relativamente alle azioni formative che si svolgeranno presso la propria sede in modalità a distanza.

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi a distanza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalle Scuole Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario massimo omnicomprensivo conferibile è di € 44,83, come normato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, per le seguenti attività:

- lezione e laboratori (n. 18 ore);
- progettazione e produzione di materiale: esercitazioni e documentazione di sintesi dei lavori dei laboratori, secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente bando (n. 7 ore).

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Non sono previsti rimborsi.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Nicoletta M. Adelaide Lipani.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 679/2016, D.G.P.R. Regolamento europeo in materia di protezione dei dati, e del D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva (All. 5). Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della procedura di iscrizione in graduatoria o l'esclusione dalla stessa.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi della normativa vigente all'Albo online dell'I.I.S.S. "Pio La Torre" di Palermo e sul sito dell'U.S.R. per la Sicilia. Negli stessi siti saranno pubblicate le graduatorie provvisoria e definitiva e verrà inviato a tutte le scuole statali della regione Sicilia.

Palermo 22/04/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Maria Adelaide Lipani